

Mois	Actions	Qui	heure	Commentaire
Juin	Réservation de salle pour réunion de rentrée	Tête de Liste (TdL)	½	Envoi mail à la mairie
	Mise à jour du livret APELGC de rentrée	TdL	1h	Adaptation du texte de l'année précédente pour l'année future. Texte commun mater/elem
Juillet	Préparation profession de foi, affiche, flyers	TdL + membres	1h	Adaptation du texte de l'année précédente pour l'année future.
				Préparer en amont tout ce qui peut l'être !
Septembre	Réunion de rentrée	TdL	2h en soirée	objectif : réunir les anciens adhérents et en faire venir de nouveaux. Prévoir communication en amont (affichage, mailing)
Septembre : Préparation des élections <i>L'organisation des élections suit un calendrier très précis dont les dates seront communiquées avant la rentrée, ainsi que toutes les informations relatives aux documents officiels</i>	Etablissement des listes	TdL	1h	utilisation du document officiel
	Récupération signature	TdL	2h	Réparties en fonction des dispo de tout le monde
	Bulletin de vote	Tdl	1h	A envoyer pour impression à la mairie
	Impression profession de foi	APELGC		Impression pris en charge par l'APELGC. Document à communiquer à la présidente + vice présidente
	Mise sous pli profession de foi APELGC	Equipe	2h	Opération pliage ! Si besoin les enfants se proposent ;-)
	Mise sous pli matériel de vote	Membres des 2 associations	2h	En fonction des écoles et en lien avec l'autre association de Parents d'élèves
	Réalisation du trombinoscope		2h	Récupération des photos
	Relance cotisation	TdL		Si besoin
	Mise à jour des listings de diffusion des parents	TdL et équipe	4h	Attention nouvelle contrainte RGPD / organisation variable selon les écoles
Actualisation panneau d'affichage	équipe			
Octobre	Sensibilisation des parents aux élections	Tdl / binôme + équipe		Organisation variable soit par tract physique soit par mail
	Élections	Equipe avec autre association	2h	Variable selon les écoles
	Vérification des comptes de la coopérative	TdL (ou représentant)	1h	Il s'agit d'un contrôle simple des comptes (peut être fait à un autre moment de l'année)
Octobre ou Novembre	1 ^{er} réunion en mairie préparation Conseil d'école	TdL + Binôme	1h	En principe le samedi matin
	1 ^{er} conseil d'école	Elus sur la liste	2 à 3h	Le soir à 18h
Décembre / Janvier	AG APELGC	TdL et tous les membres	3	Faire un bilan rapide de l'année et cours et élection / vote
Février / Mars	2 ^{ème} préparation réunion en mairie et			En fonction des écoles et de l'actualité, il peut n'y avoir que 2 conseil par an : un en novembre, un en juin
	2 nd conseil d'école			
Dans l'année	Test cantine	2 membres		Surprise ou non. Doit faire l'objet d'une publication dans gazette / mail / site APELGC/ affichage
	Observation modules / centre de loisirs	2 membres		Facultatif. Doit être fait avec l'accord de Valérie Paul / M-A Marquis et du responsable de centre.
Mai / Juin	3 ^{ème} préparation réunion en mairie et	Elus sur la liste		
	3 nd conseil d'école			
Mars	Préparation du livret d'accueil futur PS commun APELGC	APELGC		Adaptation de la version de l'année antérieure
Mai	Préparation Livret d'accueil spécifique établissement (PS / CP)	TdL + Equipe	3h	Repartir du format de l'année antérieure
Juin	Participation réunion information PS / CP	Idéalement en binôme Tête de Liste + un membre	2*2h	
Fin juin	REPAS APELGC entre chaque établissement	tous !!!!		Super important pour partir sereinement en vacances J