

# Ecole Élémentaire René Guest

COMPTE RENDU DE REUNION DE RENTREE - CLASSE CPB – LE 15/09/2020



---

## PARTICIPANTS

- Directrice de l'école élémentaire René GUEST (en début de réunion)
- Institutrice des CP B
- Parents des enfants de CP B

---

## DEROULEMENT DE LA REUNION

- Accueil des parents dans le préau des grands (un parent par enfant)
- Introduction et rappels par la Directrice
- Présentation par l'Institutrice + recueil de listes (adresses email des parents, possibilités de photocopies)
- Visite de la classe par petits groupes avec respect des gestes barrières

## INTRODUCTION PAR LA DIRECTRICE

La Directrice rappelle un certain nombre de consignes sur les démarches administratives et la vie de l'école

- **Demandes de certificats** (scolarité, radiation ...) : Faire la demande par écrit dans le carnet de liaison en cas de besoin (ne pas passer par Angélique)
- **Préinscription Cantine/Etude** : Il est important de réaliser les préinscriptions. Actuellement il y a encore beaucoup trop d'écarts entre les listings transmis par la mairie et ce qu'indiquent les enfants. En début d'année, il y a une certaine tolérance mais cela va s'arrêter à la fin du mois.
- **Rappel des horaires** : Les élèves rentrent en classe à 8h30 le matin et à 13h30 l'après-midi. Il faut donc prévoir d'arriver à 8h20 et 13h20 pour être à l'heure. Pour une sortie à 16h30, les parents doivent être présents avant 16h30 à la sortie afin de fluidifier les sorties
- **Assurance scolaire** : Une multirisque habitation ne suffit pas, il faut une attestation d'assurance scolaire portant le nom de l'enfant : L'institutrice reviendra vers les parents pour lesquels l'attestation est manquante ou insuffisante.
- **Absences/ Retard** : Utiliser les bons du carnet de liaison plutôt qu'un mot dans le carnet.
- **News de l'école** : il est conseillé de consulter le blog de l'école et de s'inscrire à la newsletter pour avoir les informations dès qu'elles sont publiées. La Directrice y ajoute régulièrement des informations.  
<https://eereneguest.toutemonecole.fr/>
- **Adresses email** : Les adresses email des parents sont recueillies par les instituteurs/institutrices afin d'éviter la situation de fin d'année dernière.



- **Livret Scolaire Universel** : il sera consultable en ligne fin janvier et fin juin. L'identifiant de connexion sera transmis par la Directrice (mot de passe provisoire à changer et à conserver afin d'éviter de devoir en régénérer un nouveau en juin). L'institutrice indiquera quand il sera accessible.  
L'école n'a plus accès au livret scolaire quand l'enfant quitte l'école : il est conseillé aux parents de l'enregistrer et/ou de l'imprimer.
- **Election des associations de parents d'élèves** : le vote sera possible par correspondance ou au bureau de vote. Chaque parent vote une seule fois même s'il y a plusieurs enfants de la même famille scolarisés dans l'école. 2 enveloppes seront remises à chaque enfant, qui ensuite pourra déposer le vote de ses parents dans l'urne.
- **Activités scolaires** : Les cours de natation à la piscine de la Garenne sont maintenus.
- **Protocole sanitaire** : ce n'est pas l'école mais l'ARS (Agence Régionale de Santé) qui décide si une classe ou une école doit être fermée.
- **Eau** : Il est demandé aux enfants d'apporter une bouteille /gourde d'eau pour la journée.

## PRESENTATION PAR L'INSTITUTRICE

### Organisation de la classe

Dans la classe il y a 14 garçons et 9 filles. Le niveau est assez homogène. Il y a en particulier un bon niveau sur les syllabes. Ils se montrent enthousiastes/ réceptifs aux propositions de l'Institutrice.

La classe est située à l'étage du côté des grands.

Le thème fédérateur au niveau de l'école est 'Les petits enquêteurs'. Cela permet de créer du lien entre les différentes classes.

L'organisation de la classe est optimisée pour la distanciation et les gestes barrières sont respectés : lavage des mains... (L'Institutrice essaye d'éviter le gel hydroalcoolique autant que possible).

L'Institutrice souhaiterait disposer d'une 3ème photo si les parents le peuvent (pour la carte d'électeur), à défaut une photocopie d'une des photos déjà remises, sera faite.

Les parents sont remerciés pour la forte participation à l'OCCE (ce n'est pas une obligation).

L'Institutrice fonctionne beaucoup avec des cahiers plutôt que des pochettes cartonnées comme les autres instituteurs (mais elles seront aussi utilisées)

Cahier bleu : mémo pour les sons et vers la fin les maths

Cahier vert : questionner le monde (le temps : mois, années, saisons ; le moyen âge ; l'école d'autrefois...)

Cahier rouge : cahier du jour français/math

Les enfants travaillent beaucoup en classe mais ont peu de devoir le soir.

A tour de rôle et pour 15 jours, des responsabilités dans la classe, sont confiées aux enfants.

Le déroulement type d'une journée est :



- Calendrier
- Ecriture  
    *Récré*
- Math  
    *Cantine*
- Lecture
- Rituel
- Ecriture
- Lecture compréhension  
    *Récré*
- Eveil : Anglais, Art plastique/visuel, Questionner le monde, Musique (si intervenant)

## Evaluations nationales

Les évaluations nationales sont planifiées entre le 14 et le 25/09.

Dans la classe CP B, elles ont commencé aujourd'hui et finiront en début de semaine prochaine sous forme de sessions de 10,15 ou 20 minutes.

Elles portent sur le français et les math et ont pour objectif de donner des repères sur le niveau des élèves.

Cela permettra de proposer des APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) pour les élèves qui en ont besoin. Ces ateliers en groupe pour les maths et le français auront lieu de 11h30 à 12h05.

La priorité de l'éducation nationale, cette année, porte sur le français et les maths.

On ne sait pas à l'heure actuelle quelles seront les consignes de l'éducation nationale pour la transmission concernant les résultats des évaluations nationales, probablement pas de diffusion mais il sera possible de prendre rdv avec l'Institutrice pour en discuter (rdv plutôt le soir)

## Le français

- **Lecture**

L'apprentissage de la lecture se fait par la méthode syllabique (pas de méthode globale), cela nécessite d'aller vite pour avoir le temps de voir tous les sons : 2 leçons par semaine.

L'Institutrice utilise également la méthode Borel-Maisony pour une représentation des lettres/sons par geste. Certains enfants y sont davantage réceptifs.

L'objectif de l'année est d'acquérir une lecture fluide.

Le manuel de lecture est constitué de 2 tomes, cela commencera la semaine prochaine par de la compréhension orale au départ.

- **Grammaire**

Ça a commencé avec un/un et le/la.

2 jours par semaine, en début d'après-midi les enfants se regroupent autour d'une histoire. Les enfants qui le souhaitent sont invités à apporter un album pour le partager en classe.

Il y a aussi le rituel du champ lexical autour d'un mot : les enfants cherchent des mots associés.

Les enfants apprécient ces rituels.

- **Dictée**

La consigne des textes officiels est de beaucoup travailler sur l'écriture : 2 séances de 10/15 min par jour



Avant d'écrire sur le cahier les élèves s'entraînent d'abord sur l'ardoise blanche, l'ardoise avec interligne...  
L'Institutrice utilise le vidéoprojecteur et passe auprès de chaque élève pour vérifier les bons gestes.  
Il ne faut donc surtout pas écrire les lignes préparées dans le cahier en dehors de la classe.  
Les enfants peuvent s'entraîner aux dictées, elles ont lieu le Lundi et le jeudi.

- Production d'écrit/rédaction

Pour cela, ils auront un petit cahier, sûrement ' Les petits écrivains'.  
Il pourra s'agir par exemple de remettre des mots dans l'ordre...

- Devoirs

Très peu de devoirs sont donnés, le travail en classe est privilégié et assez intensif.  
Pas d'écriture en devoir, mais de la lecture tous les soirs : relire la fiche son..  
Tous les 15 jours, les enfants auront une nouvelle poésie à apprendre.

## Les maths

Le manuel d'apprentissage des maths 'Picbille' est en 2 tomes.

Il présente une approche des opérations, comptage/dénombrement qui facilite la représentation mentale pour les enfants.

Environ 15 min sont consacrées au calcul mental chaque jour.

Les enfants sont aussi confrontés à des situations de résolutions de problèmes.

En géométrie les enfants apprennent

- la tenue de la règle
- l'utilisation de formoglyphes
- certaines formes géométriques : cube/pavé

## Anglais

L'apprentissage de l'anglais se fait avec une marionnette prénommée John, qui capte bien l'attention des enfants. Les enfants apprennent actuellement une comptine.

## Sport

Les cours de sport ont lieu avec la classe de CPA le lundi après-midi. Il faut une tenue adaptée au sport ce jour-là. Les enfants font des parcours, lancers, courses, ils doivent écouter les consignes.

Il est possible qu'il y ait un intervenant pour des activités Athlétisme et Judo plus tard dans l'année.

A partir de début décembre, les cours de natation à la piscine de la Garenne devrait pouvoir avoir lieu, possiblement le mardi mais pour l'instant, il n'y a aucune certitude.

## Divers

Les anniversaires sont fêtés et regroupés en fin de période juste avant les vacances scolaires. L'Institutrice indiquera ce qu'il faut apporter. Normalement seuls les gâteaux du commerce sont autorisés. L'Institutrice ne s'opposera pas aux gâteaux faits maison mais demande aux parents d'indiquer la liste des ingrédients utilisés afin de prévenir toute allergie.



## **Système de notation**

Le système de notation de l'éducation nationale pour le LSU est : D : Dépassé, A : Atteint, PA : Partiellement Atteint, NA : Non atteint

Pour les élèves, dans les cahiers, l'Institutrice préfère la notation : TB (Très bien), B (Bien), AB (Assez bien), I (Insuffisant)