



Date de la réunion : 07/11/2020

Représentants Mairie : Mmes Anne Fommarty (adjointe affaires scolaires), Marie-Agnès Marquis (Service affaires scolaires)

Participants APELGC : Mmes Corinne Rivet, Catherine Chin

Participants FCPE : refus de participer pour cause de conditions sanitaires jugées insuffisantes

1/ Organisation des pré-conseils (avec la mairie) et conseils d'école

Pour rappel, le 1^{er} conseil d'école doit avoir lieu dans un délai contraint par rapport à la date des élections. Le planning est donc très serré pour organiser les rencontres avec toutes les écoles en amont des conseils, ce qui conduit à proposer ces points le samedi matin, ou en soirée (mais peu de disponibilité compte tenu que des conseils se tiennent déjà cette première semaine de novembre).

Les modalités d'organisation des conseils sont de la responsabilité du conseil d'établissement.

En cas de conseil en distanciel, le directeur doit s'assurer de l'identité de toutes les personnes connectées, et qu'aucune autre personne extérieure aux personnes conviées ne participent (protocole d'appel, utilisation de plate-forme sécurisée).

2/ Impact protocole sanitaire sur l'organisation des temps et activités périscolaires

Depuis début novembre, peu d'évolution dans le protocole qui était déjà mis en place depuis la rentrée (sauf nettoyage des poignées de porte).

Cohérence entre scolaire et périscolaire : Eviter les brassages inter-niveau.

Les modules d'activité sont déjà organisés par classe ; pour le mercredi après-midi, les activités se déroulent par niveau. Les enfants ont accès aux jouets qui peuvent être désinfectés (ex : ballon) mais pas aux jeux de société qui ne pourraient pas être facilement nettoyés. Les jeux d'extérieur sont privilégiés.

Restauration scolaire : self contrôlé par classe, désinfection des tables entre chaque passage.

Gestion du masque pendant le temps de restauration : les parents signalent que des indications très différentes sont données aux enfants en fonction des animateurs / enseignants. Selon Mme Fommarty, la façon optimale de gérer le masque est de l'enlever, le retourner et le mettre grâce aux élastiques autour de son bras (NB : on pourra faire une démonstration en visio 😊). Point à revoir en Conseil d'école pour coordination discours enseignants / animateurs.

Pas de possibilité d'organiser des entrées/sorties échelonnées compte tenu du plan Vigipirate renforcé (ne pas prolonger l'ouverture des écoles).



3/ Préinscription périscolaire

Le service des affaires scolaires note une amélioration du fonctionnement.

Les demandes d'annulation des parents (absence enseignant, modification planning des parents dans le cadre du nouveau confinement) sont bien sûr traitées.

On note une augmentation des oublis après cette période de vacances.

Une certaine souplesse reste de mise pour le moment, mais à moyen terme, une tarification spécifique sera appliquée pour les réservations hors délai (date et tarification non définie à ce jour), mais les enfants seront toujours accueillis (aucun refus même en absence d'inscription).

Les cas de force majeure seront toujours pris en compte.

Il n'y aura pas de retour arrière sur les délais de réservation actuellement à 72h, le projet est plutôt de passer à 8 jours afin d'avoir une action efficace sur le gaspillage alimentaire. Cette évolution ne sera pas mise en place en cours d'année mais à l'occasion d'une rentrée scolaire.

Pour les personnes qui n'auraient pas la possibilité de réaliser les inscriptions en ligne, un ordinateur est en libre accès dans le hall de la mairie. Les parents peuvent également se rendre à la mairie annexe des Champs Philippe où un agent sera toujours en capacité de répondre aux questions et d'aider à réaliser les inscriptions.

4/ Module de langues - Élémentaire

Questions que nous ont communiquées les parents :

- **Serait-il possible de réaliser l'inscription via le guichet unique** : compte tenu des contraintes organisationnelles que cela impose et nécessité de gérer en amont avec Acadomia, la mairie souhaite garder le mode de fonctionnement actuel. Les langues sont ouvertes qu'aux parents inscrits.
- **Les parents pourraient-ils être prévenus lors de l'absence de professeur** : les directeurs de centre sont informés de l'absence directement par les intervenants, mais souvent le matin même (ou pas). Ils doivent gérer la réorganisation engendrée par l'absence et n'ont pas forcément le temps matériel de contacter les parents. La mairie réfléchit à une solution.
- **Les parents dont les enfants participent aux modules depuis plusieurs années se plaignent d'une absence de progression** : Logiquement, on doit effectivement s'inscrire dans une progression mais les enseignants doivent gérer des groupes organisés par tranche d'âge où se mélangent débutants et renouvelants, ce qui rend la gestion complexe. La mairie rappelle qu'il s'agit d'un atelier destiné à donner une aisance orale aux enfants dans un cadre ludique, et n'ont pas un cours avec validation des acquis.
- **Inscription à un seul module de langue** : soit l'enfant vient à l'école pour un seul des modules, soit il est intégré dans un module « classique » avant ou après son cours (en fonction du créneau). Si le module dédié à sa classe est organisé sur 2 créneaux (ex : activités natatoires, petits chefs), une autre activité lui sera proposée. Point à vérifier auprès du directeur de centre.
-



5/ Dysfonctionnement car piscine

Plusieurs difficultés remontées depuis le début de l'année : de nouveaux chauffeurs ne connaissent pas les itinéraires. Chaque dysfonctionnement est remonté par les directeurs d'école et fait l'objet d'un rappel auprès du prestataire. Les itinéraires ont bien été retransmis.

On a également noté quelques soucis organisationnels en début d'année car les horaires des créneaux ont été modifiés pour permettre une désinfection des vestiaires entre chaque classe.

Pour rappel : compte tenu de la réduction du nombre de créneau dans le contexte actuel, la priorité est donnée à l'élémentaire. Pas de séance pour le moment pour GS.

6/ Organisation PPMS

L'APELGC renouvelle sa demande d'organiser des PPMS sur les temps périscolaires. La demande est transmise au service concerné, priorité étant donnée à la mise en place des mesures sanitaires, ce qui mobilise beaucoup les équipes.

En revanche, il y a bien des exercices incendie (regroupement dans la cour).

7 / Maternelle

Organisation d'activités diversifiées lors de la pause méridienne pour les MS et GS afin d'éviter que les enfants restent dehors trop longtemps avant et après le repas : Mme Dupont et les animateurs se concertent pour faire des propositions en ce sens.

ATSEM :

Selon le fonctionnement actuel, la mairie met à disposition de chaque école 1 personne par classe de PS, ½ par classe de MS, ce qui ferait pour Guest 4,5 personnes.

Actuellement, 6 agents sont présents.

La mairie doit faire face aux absences pour cause de maladie, personne vulnérable (la liste des vulnérabilités vient d'être revue et élargie) et rencontre des difficultés de recrutement.

Dans le contexte actuel, la priorité est donnée au ménage et désinfection, ce qui réduit le temps de présence dans les classes (classes de PS prioritaires) Le planning est géré par la responsable de site.

7 / Sécurité sortie école

Ecole élémentaire :

- La surface peinte en bleu devant l'école est glissante : point noté par la mairie



- Contrairement à la sortie de 16h30, il n’y a pas de « point école » à la sortie de 18h après l’étude, alors que les enfants doivent traverser pour rejoindre les parents qui attendent sur le trottoir opposé (plan Vigipirate) et que la nuit tombe :
 - Il n’est pas prévu de rajouter un point école
 - Réflexion de la mairie pour éclairer les passages pour piétons (avec par exemple un détecteur de présence qui éclairerait le passage lors de l’arrivée d’une voiture, avec cellule photovoltaïque)

8 / Formation numérique

Tous les enseignants ont été formés à l’utilisation des outils numériques suite à installation des tableaux numériques et livraison des classes mobiles (tablettes), 2 sessions avant confinement de mars, 3 sessions depuis le mois de septembre.

Bonne implication des équipes de Guest.

La volonté de la mairie est de continuer à équiper les écoles si les outils sont largement utilisés.