



Réunion de Rentrée CPC

Du 16 septembre 2021

Classe

- Enfants attentifs, forte capacité d'écoute
- Montrent de l'intérêt pour beaucoup de choses
- Quelques enfants en petite difficulté => si ces difficultés s'aggravent ou persistent en décembre/janvier, prendre rdv avec la maitresse pour en discuter.
 - o Une Action Pédagogique Complémentaire (APC) peut être proposées à ces élèves. Les parents seront informés en amont. Cela consiste en 1h de soutien par semaine maximum sur le temps du déjeuner (mardi, jeudi, vendredi)

/!\ Si ce n'est pas déjà fait, pensez à donner les attestations d'assurance scolaire et extra-scolaire, ainsi que la fiche de renseignements.

Communication parents / maitresse

L'enseignante peut être amenée à communiquer par mail si elle a oublié de préciser quelque chose via le carnet notamment. Elle ne répondra pas aux mails reçus. Pour toute correspondance, utiliser le carnet de correspondance. Ne pas dépasser une dizaine de lignes.

Tout changement de situation, de comportement de votre enfant, ect doit lui être communiqué afin d'agir sans attendre lorsque cela est nécessaire. Un rendez-vous d'une quinzaine de minutes pourra être pris avec la maitresse pour en discuter.

/!\ Pour les parents qui ne reçoivent pas les email de l'enseignante, merci d'envoyer un email à classecpc92@gmail.com

Sport

- Septembre – October : escrime le jeudi après-midi dans l'enceinte de la piscine
 - o Besoin d'au moins un parent accompagnateur => les parents peuvent s'inscrire sur la fiche devant l'entrée de l'école.
 - o Départ de l'école à 14h15 au plus tard. Retour vers 15h45.
 - o Le parent accompagnateur n'a pas le droit de rester dans la salle. Le pass sanitaire est exigé.
- Novembre – Décembre : athlétisme (dans l'école) avec Lenaïk
- Janvier – Juin : natation (les trajets se font normalement en car)
- Pour toute dispense, merci de fournir un certificat médical (obligatoire)

Vie de la classe

L'enseignante se décrit comme assez stricte. Elle fixe un cadre et des règles aux élèves.



Réunion de Rentrée CPC

Du 16 septembre 2021

Lors des récréations et en classe, elle est attentive à ce qu'aucun enfant ne joue seul ou s'isole du reste du groupe. Il est important que les enfants apprennent à se créer un réseau dès maintenant.

Hygiène / protocole sanitaire

- Le lavage de main est fréquent – l'eau et le savon sont préférés au gel hydroalcoolique.
- L'enseignante informe que trop d'élèves oublient de passer aux toilettes avant d'aller en classe. Elle tolère encore quelques sorties pour les urgences, mais les élèves doivent prendre leurs précautions sur les temps de récréation.

Devoirs

- La maitresse donne des devoirs tous les soirs
- Les parents doivent
 - o vérifier et signer les cahiers tous les jours
 - o s'assurer que tous les devoirs ont été fait et lire avec leurs enfants (même quand cela a été fait à l'étude)

Comportement

- Chaque semaine, les enfants font signer leur fiche de comportement
- Tout mauvais comportement est sanctionné d'une croix.
 - o En dessous de 5 croix, l'élève est dans la « vert » ; au bout de 5 croix, l'élève est dans le « jaune » ; dès 10 croix, il entre dans le « orange ».
 - o La maitresse peut être amenée à donner des punitions (5 minutes maximum)
 - o Le nombre de croix est remis à zéro chaque semaine
- Les bons comportements sont félicités : lorsqu'un élève en aide un autre ou fait une action très positive pour la classe, il gagne des points. Dès 10 points, la maitresse récompensera l'élève avec un stylo dans un premier temps, puis une figurine, ect.

Allergies et PAI

Si des enfants ont un PAI ou si des allergies se déclarent en cours d'année, merci d'en informer la maitresse. Tout PAI doit être validé avec l'infirmière scolaire (présent ½ journée par semaine).

Personnel de l'école

- Directrice
- Maitresses
- Gardienne
- 1 RASED (partagé entre plusieurs écoles)
- Infirmière scolaire (1/2 journée par semaine)



Réunion de Rentrée CPC

Du 16 septembre 2021

- Psychologue scolaire (ne fait pas un suivi sur le long terme, mais peut orienter vers un professionnel)

Programme

- Lecture, écriture, calcul (le programme détaillé est disponible sur internet)
- Découverte du monde, Anglais
- La maitresse utilise la méthode de l'enseignement explicite qui consiste à associer des gestes aux sons
- Projet : l'histoire. La classe a commencé à parler de la préhistoire.
- L'utilisation d'ordinateurs n'est pas prévue cette année – la maitresse recommande aux parents qui le peuvent d'initier les enfants à la maison quand cela est possible
- Un séjour à Houlgate n'est pas prévu cette année du fait de l'évolution constante des restrictions sanitaires

/!\ Beaucoup d'enfants tournent vers la droite au lieu de la gauche quand ils doivent entourer un objet ou une lettre. Afin de les aider pour l'écriture, il est demandé aux parents de corriger leurs enfants quand cela est nécessaire

Certains enfants ont encore du mal à tenir correctement leur stylo (c'est normal). La maitresse dispose d'embouts à positionner sur les stylos si besoin.

Livrets scolaires / évaluations nationales

- Deux livrets seront remis cette année (fin janvier et fin juin)
- Évaluations nationales : les résultats seront disponibles en octobre. Ils se présentent sous la forme de flèches dont la taille indique le degré de réussite/compréhension de l'enfant
 - o Les évaluations nationales seules ne sont pas un indicateur fiable
 - o La maitresse s'appuie également sur les informations transmises par les maitresses de maternelle

Rôles

Chaque enfant dispose d'un rôle dans la classe (facteur, distributeur, ramasseur, ect.) afin de les impliquer dans la vie de la classe, de les responsabiliser et d'aider la maitresse.

Ces rôles changeront plusieurs fois dans l'année.

Places en classe

- Chaque élève dispose d'une place attribuée (dans la classe et à la cantine)
- En classe, les élèves changeront de place au cours de l'année pour créer des liens notamment



Réunion de Rentrée CPC

Du 16 septembre 2021

Matériel et fournitures

- Un livre de lecture « Chut... je lis » - les enfants l'amèneront à la maison de temps en temps pour les devoirs
- Livre de calcul
- Photocopies
- Carnet de correspondance
- Cahier de devoirs (bleu ou rouge)
- Cahier de lecture (jaune)
- Cahier vert (brouillon) : afin de faire durer le cahier de devoir au maximum dans le temps, la maitresse fourni au fur et à mesure un cahier vert aux élèves afin qu'ils puissent écrire et faire des devoirs « supplémentaires » (notés S sur la liste des devoirs).
- Fournitures : il est demandé aux parents/enfants de vérifier les affaires régulièrement : une liste est disponible dans le cahier de devoirs

La maitresse enverra de temps à autres des informations sur les activités faites et des photos.

Absence de l'Enseignante au cours de l'année

Elle informe qu'elle sera absente quelques semaines dans l'année et sera systématiquement remplacée (normalement). Le remplaçant suivra le programme donné par la maitresse.

- 1 semaine avant et après les vacances de Noel
- 2 semaines en mars/avril
- 2 semaines en mai/juin

COVID – fermeture de classe

En cas de fermeture de la classe pour cause de covid, les communications parents – maitresse se feront exclusivement par mail. Il s'agit du seul cas où Mme LESAGE répondra aux mail des parents.