



## Compte rendu de la réunion de la Classe 1 de grande section du 24/09/2021

### Maternelle René Guest - Année scolaire 2021/2022

#### 1. Maîtresses

- Marie (**Lundi-Jeudi-Vendredi**)
- Alicia (**Mardi**)
  - Elle est également présente à l'école les **jeudis** et les **vendredis** pour d'autres classes.

#### 2. Photos de classe et individuelles : Jeudi 21 Octobre.

#### 3. Effectifs de la classe

- 24 élèves :
  - 14 garçons et 10 filles
  - Bon niveau. Elle pense aller loin avec eux
- 2 AVS (AESH) présents dans la classe : Sonia et Sylvain

#### 4. Musique

**Adelaïde** : intervenante en musique. Malheureusement, elle va bientôt partir et on ne sait pas quand est-ce qu'elle sera remplacée, ni par qui.

#### 5. Education physique et sportive (EPS)

Des échanges avec les classes d'Aurélie et de Gaëlle.

- Lundi : Course
- Vendredi : Motricité



## 6. Piscine

Période à définir, soit (Janvier Février Mars) ou (Avril Mai Juin) : à définir avec les autres classes. Une communication sera faite ultérieurement. Elle aura lieu les mardis avec Alicia.

Les parents seront sollicités pour être accompagnateurs. On pourrait potentiellement leur demander de faire 20 minutes de lecture aux enfants au retour de la piscine.

Durée de la séance 25 minutes (dans le bassin).

## 7. Anniversaire

A la fin de chaque mois, un anniversaire sera organisé pour tous les enfants dont l'anniversaire tombe à ce moment

- **Le mois d'août sera fêté avec ceux de septembre 21.**
- **Le mois de juillet sera fêté avec le mois de juin.**

## 8. Sortie scolaire

Une sortie scolaire sera organisée en fin d'année.

## 9. Liaison avec la maîtresse

Une pochette de liaison est utilisée pour transmettre les différentes informations aux parents. Les fiches doivent être signées puis rangées dans la pochette et retournées à la maîtresse.

Une pochette d'archive sera également jointe à l'intérieur de façon à isoler les anciennes des nouvelles fiches. La maîtresse se chargera de l'archivage.

## 10. La plateforme Klassly de Classroom

Elle est utilisée également pour correspondre avec la maîtresse. Elle peut être utilisée pour annoncer les absences des enfants ou toute autre information via la messagerie avec la maîtresse.

Avec l'ordinateur, on voit l'ensemble des messages, mais avec l'application mobile iOS ou Android, on ne voit que le dernier message.

La clé de la classe est à demander à l'enseignante. On peut également utiliser le QR code communiqué par Marie pour s'inscrire via l'application mobile.

11. **Change** : Mettre un change dans un sac, et écrire les prénom/noms sur tous les vêtements. A cet âge, il peut y avoir encore des accidents.



12. **Jouets et bijoux** : les jouets et bijoux sont interdits.

### 13. **Coopérative de l'école**

2 appels aux dons sont faits par an. Ces dons servent, par exemple, à acheter du matériel pour la motricité ou aider au financement des sorties.

### 14. **COVID**

S'il y a des symptômes, garder l'enfant à la maison et aller voir le médecin. En cas de COVID avéré, l'enfant malade doit s'absenter 10 jours et sa classe 1 semaine.

### 15. **Programme d'une journée typique : Marie va mettre l'emploi du temps dans Klassly**

- **Matin :**
  - Commencer par la date : jour / mois / année
  - Atelier imposé + atelier libre
  - Bilan des ateliers
  - Compter ou sons sous forme de jeu
  - Récréation : vélos, trottinettes
- **Après-midi :**
  - Sciences (eau en ce moment) ou motricité ou anglais
  - Langage / Lecture. Pour les lettres, utilise les Alphas
  - Récréation

Elle travaille avec eux la bonne tenue du stylo.

A la fin de l'année, ils sauront normalement écrire quelques mots.

Elle leur demande d'aider les autres, notamment ceux qui ont compris rapidement les consignes.

### 16. **Le numérique**

- Il y a un grand écran tactile.
- 15 tablettes avec une application sur le graphisme et une application sur la chronologie installées par la mairie.