

CONSEIL D'ECOLE MATERNELLE

Ernest Renan – le 22 mars 2022

Participants :

Pour la mairie :

- **Anne Fommarty** - Adjoint au Maire délégué aux Affaires scolaires et aux Centres de loisirs
- **Marie-Agnès Marquis** - Responsable adjointe aux Affaires scolaires
- **Ghislain de Boutray** – Adjoint du maire, pôle solidarité et Séniors

Pour les associations de parents d'élèves :

- **APELGC** – 2 représentants, Mme Bailly, M Verschaeve

Pour l'école Ernest Renan Maternel :

- **Emmanuelle Le Boursicaud** – Directrice
- **7 enseignants** présents : Les enseignants: Mmes Barreira, Bertin, Mestres, Barbe, Pinson, Santoni, M Martaud

Protocole COVID

Niveau 1 depuis le 14 mars : les enfants peuvent être répartis sur les autres classes en cas d'absence non remplacée.

On garde les gestes barrières, plus d'obligation du port du masque. Les réunions de parents autorisées dans grande salle dans le respect des gestes barrières.

Conduite à tenir en cas de cas positif : prévenir l'école, réaliser un test PCR ou antigénique pour confirmer.

Isolement de 7 jours pouvant être réduit à 5 si l'enfant n'a plus de symptômes et qu'il réalise un PCR ou antigénique et que le résultat est négatif.

Si l'enfant est cas contact : 1 seul autotest à j+2, il continue de fréquenter l'école et aucune attestation n'est demandée. Les familles reçoivent un courrier pour retirer un autotest en pharmacie.

Si un nouveau cas se déclare dans un délai de 7 jours les enfants ne sont pas retestés. Si le cas se déclare au-delà des 7 jours, il faut refaire un test.

Au regard de la situation, la question s'est posée au sein de l'équipe de faire à nouveau rentrer les parents.

Il a été jugé préférable d'attendre encore étant donné la remontée du nombre de cas positifs. La situation serait réévaluée au retour des vacances.

Effectifs

Une Enquête auprès des parents est en cours pour anticiper les déménagements prévus : Il est important que les familles répondent à cette enquête qui permet d'avoir une idée juste des effectifs.

Au regard de la carte scolaire, l'école est sous le coup d'une fermeture de classe.

Ce qui signifie :

- passage de 8 à 7 classes
- départ de Mme Santoni

Impact sur les ATSEM : aujourd'hui équipe au complet. L'association attire l'attention sur le fait que si une classe est supprimée il sera nécessaire de garder le même nombre d'ATSEM. Mme Fommarty explique qu'elle ne peut pas répondre comme cela, qu'il faudra voir la structure à la fin de l'année. Mme Bailly représentante APELGC annonce que les parents d'élèves reposeront la question et seront vigilants sur ce point.

Les effectifs au jour du conseil sont : 64 PS, 61 MS, 66GS

La moyenne par classe avec 7 classes est de 27,28 élèves par classe mais avec les classes de GS bloquées à 24, la moyenne des classes de MS PS monte à 29,75

Si les chiffres ne bougent pas ou montent, la directrice sollicitera Mme l'Inspectrice pour que la décision de fermeture soit réévaluée.

Les parents seront tenus informés de l'évolution des effectifs au prochain conseil.

La vie de l'école

Projet d'école : en ce moment travail en équipe pour établir des progressions en fonctions des actions prévues :

- vocabulaire : progression sur les 3 niveaux. On liste des jeux et des situations
- consignes/écoute : rdv avec un conseiller départemental en musique pour choisir des morceaux sur lesquels travailler en équipe. Travail au niveau de la musique, des rythmes.
- RDV avec le référent numérique pour travailler sur l'écran numérique interactif
- sac à albums mis en place en décembre pour une partie des petites sections. Album souvent travaillés en classe. Chaque semaine l'enfant repart avec un sac à albums.

Projet sur fin d'année :

- Plantation et jardinage
- Travail sur des élevages : demande faite à la mairie pour avoir de la terre. Projet d'élevage de papillons. Une animation apiculture ets prévue pour les classes 1,2,3,4

- Grande lessive prévue encore cette année. Peut-être une chorale selon les conditions sanitaires.

Piscine : des séances ont sauté. Difficile de recevoir tout le monde donc priorité à l'élémentaire. Les grandes sections de cette année seront prioritaires l'année prochaine à leur passage en CP. Pour l'année prochaine, il sera envisagé de reprendre la piscine pour les grandes sections.

Association Lire et faire lire : 4 classes en bénéficient. Les classes de grands et la classe de Gaëlle. L'association recherche de nouveaux bénévoles car il n'y en a pas assez pour intervenir dans toutes les classes. M de Boutray propose de se renseigner auprès des associations dont il s'occupe pour demander si des personnes seraient intéressées.

Bibliothèque : Intervenante à la bibliothèque le mardi et le jeudi. Permet de faire un prêt de livres sur les classes de moyens et de grands. Les familles doivent penser à ramener le sac afin que l'enfant puisse en reprendre un.

Animation petit déjeuner : la classe de Nathalie n'en avait pas profité donc reprogrammé le 17 mai.

Sortie et spectacles : les enseignants sont en train de faire des devis pour les sorties de fin d'année.

Probablement visite au cirque pour les GS et MS5, Ménagerie du jardin des plantes pour les PS, PSMS, MS4.

Evaluation Grande Section : Il s'agit de l'évaluation pour une rentrée sécurisée au CP. L'idée est d'identifier les enfants qui sont plus en difficulté pour travailler ce qui n'a pas été compris. L'inspectrice a dit de faire passer les évaluations seulement pour les enfants pour lesquels il y avait un doute. Les parents des enfants concernés ont déjà été prévenus.

Santé à l'école : les moyens ont vu par la PMI. S'il y a quelque chose à signaler, parents prévenus. Si les parents ont vu un médecin dans la foulée ils sont invités à prévenir l'école.

Pas de médecin scolaire. Une infirmière qui vient ou médecin de l'inspection académique sur RDV. Pour les grandes sections en difficultés, demande de dépistage auprès de l'infirmière pour voir si pb visuel ou auditif.

Dépistage visuel pour les petites sections par une orthoptiste l'année dernière. Pas de visibilité pour cette année.

Grande section : animation bucco-dentaire, mardi 9 mai pour Pascale, Mardi 13 mai après-midi pour Stéphanie. Les grandes sections de Nathalie seront réparties sur les créneaux.

A noter :

L'équipe voit ce qui peut être mis en place pour que les enfants visitent l'école ou mettre en place des moments d'échanges.

Fonctionnement difficile avec les retards : des arrivées à 8H55. Souvent les mêmes parents. Rappelle à faire aux parents.

Fin avril : avis de passage pour passage dans la classe supérieure ; le papier doit être retourné obligatoirement par les parents.

Accueil crèche Jean Bonnal

Un accueil de la grande section de la crèche est fait depuis Janvier suite à un incendie. Organisation sur les locaux et sur la sécurité. Ils rentrent par l'entrée officielle de l'école. Pas d'impact sur le fonctionnement de l'école. Périscolaire plus impacté car les enfants étaient dans la garderie.

Coopérative

Entrées :

Dons des familles : 4771 euros, l'école remercie les familles pour leur générosité.

Bénéfices photos :1510,40 euros

Dépenses : Assurance/Affiliation 453,26 euros

Régie d'avance 150 euros par classe : 1200 euros

Renouvellement des régies pour 3 classes :450 euros

Spectacle de Noël : pour compléter le budget alloué par la mairie :175 euros

Cahiers de coopérative :10 euros

Matériel divers travaux manuels :547 euros

Achat de vélos et de matériel de motricité :1575,30

Projets de dépenses : sorties et spectacles Matériel de jardinage, régie d'avance pour les classes qui restent.